
SwG-SUAP

La soluzione offerta dal Consorzio Civica

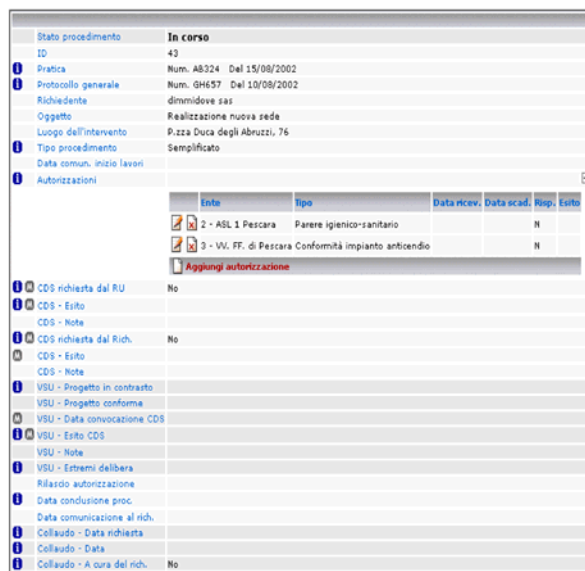
Sommario

- L'ARCHITETTURA DEL SISTEMA
- LE FUNZIONALITA'
- EVOLUZIONI PREVISTE
- IL SITO INTERNET
- REQUISITI DI UTILIZZO
- CONDIZIONI COMMERCIALI
- IL CONSORZIO CIVICA

L'ARCHITETTURA DEL SISTEMA

SwG-SUAP è un applicativo per la gestione informatizzata dello Sportello Unico.

E' realizzato su architettura web-based, quindi non è necessaria alcuna installazione di software sulle macchine client coinvolte e gli operatori interagiscono attraverso un qualunque browser (Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator).



The screenshot displays a web-based interface for managing administrative procedures. It features a sidebar with navigation icons and a main content area. The main area is titled 'Stato procedimento In corso' and contains a list of procedure details. A table below lists authorizations from various entities.

Ente	Tipo	Data ricev.	Data scad.	Risp.	Esito
2 - ASL 1 Pescara	Parere igienico-sanitario			N	
3 - VV. FF. di Pescara	Conformità impianto antincendio			N	

Sezione del Gestionale

Ha un'architettura distribuita che consente di estenderne l'accesso ai diversi comuni partecipanti all'intervento, ai diversi uffici dei comuni coinvolti ed, eventualmente, agli enti esterni alle amministrazioni comunali cui sono richiesti adempimenti in relazione alle pratiche stesse (Province, VVFF, ASL, etc.).

SwG-SUAP consente un impiego intuitivo ed immediato, in quanto non richiede agli operatori particolari conoscenze informatiche.

Disponibile, anche on-line, un manuale operativo dell'applicativo.

L'accesso al sistema avviene attraverso una normale connessione Internet (con modem analogico, ISDN o ADSL). L'autenticazione sul sistema degli operatori avviene attraverso l'inserimento di una login e di una password. Verificate le credenziali, il software indirizza l'utente nelle pagine web di propria competenza.

Il sistema, inoltre, consente ai cittadini e alle imprese di visualizzare e monitorare lo stato di avanzamento della propria pratica e comunicare con i responsabili del procedimento attraverso la posta elettronica. Anche in questo caso l'accesso all'area loro riservata è consentito attraverso l'utilizzo della propria partita IVA e di una password rilasciata dallo sportello unico al momento della presentazione della domanda.

L'applicativo è stato sviluppato in linguaggio php sotto Linux.

LE FUNZIONALITA'

Di seguito sono descritte le principali caratteristiche e funzioni di SwG-SUAP:

GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO (Back-Office)

Gestisce il procedimento autorizzatorio delle pratiche dello sportello unico dalla nascita alla conclusione, consentendo di individuare gli specifici endoprocedimenti, gestire e monitorare le informazioni relative alle singole autorizzazioni (pareri, scadenze, etc.) e al cui rilascio è preposto ogni singolo ente, agevolare le comunicazioni tra tutti gli enti interessati, gestire le fasi del collaudo, le conferenze di servizi, le varianti urbanistiche, etc.

Il sistema inoltre gestisce sospensioni, proroghe, etc. aggiornando in tempo reale ed in maniera automatica i giorni che mancano alla scadenza delle singole autorizzazioni e del procedimento nel suo complesso. Il sistema garantisce un adeguato servizio di back up dei dati.

In sintesi il software consente:

- l’inserimento e gestione delle anagrafiche dei richiedenti e degli enti coinvolti nel procedimento
- l’inserimento (guidato) e gestione dei dati e delle informazioni relative ad ogni singola pratica
- la pubblicazione di allegati in qualsiasi formato (word,excel,...)
- la visualizzazione grafica dello stato della pratica
- la gestione dello scadenziario
- la gestione e il monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti condotti da Enti ed Uffici esterni al Comune o da più Uffici Comunali
- la produzione di report riepilogativi sullo stato delle pratiche, con possibilità di pubblicarli direttamente sul sito Internet rendendoli immediatamente accessibili ai cittadini muniti di login e password.

SICUREZZA

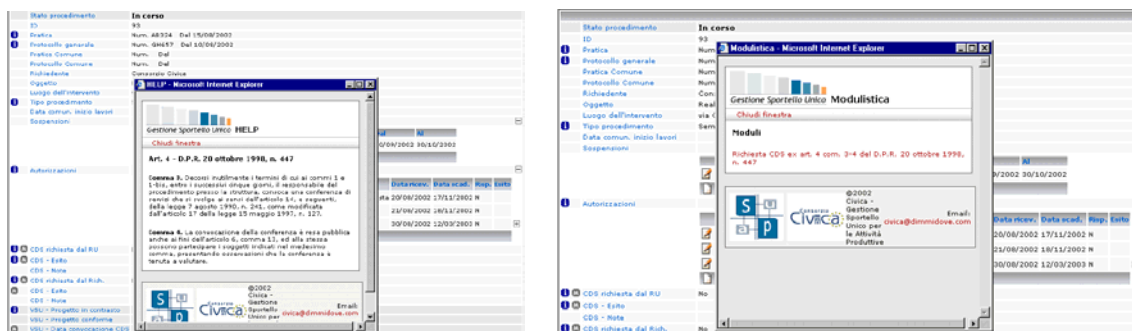
L’area riservata alla gestione interna dell’amministrazione (back-office) è protetta da un protocollo di sicurezza per gli accessi riservati. Un’articolata gestione delle abilitazioni consente, inoltre, all’amministrazione di scegliere se l’accesso e l’aggiornamento dell’archivio devono essere riservati ad esempio al solo Responsabile Unico oppure esteso anche agli altri operatori dello sportello, ciascuno per gli argomenti di propria competenza.

In particolare è possibile definire per ogni livello di accesso anche le autorizzazioni alle singole operazioni di inserimento, modifica, cancellazione e visualizzazione dei dati.

HELP E MODULISTICA

In corrispondenza di specifici campi del gestionale sono posizionati degli “Help” (i), che rimandano ai corrispondenti articoli della normativa.

Inoltre, in corrispondenza di talune voci (es. la Conferenza dei Servizi), il software crea un collegamento con la corrispondente modulistica da utilizzare (M)



STATISTICHE

L’applicativo è dotato di una particolare funzione in grado di effettuare statistiche, anche in forma grafica, sulle istanze presentate

EVOLUZIONI PREVISTE

Il software è aperto, quindi adattabile a modifiche migliorative dettate da nuove norme in materia o da esigenze operative.

Firma digitale

Sarà introdotta una forma di validazione elettronica dei documenti scambiati e trasmessi telepaticamente tra gli enti coinvolti nel procedimento dello sportello unico. Ciò consentirà tra l'altro ai cittadini di richiedere formalmente l'avvio e/o modifica della domanda di avvio del procedimento unico direttamente da Internet.

Gestione elettronica dei pagamenti

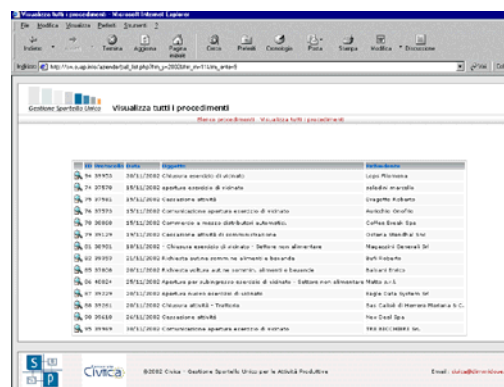
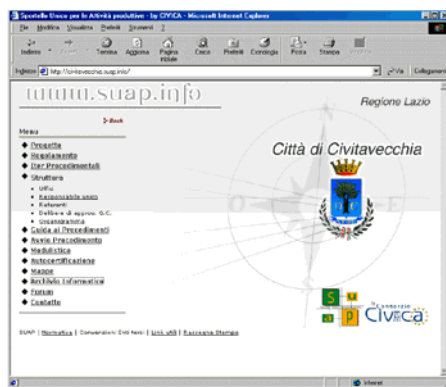
Questa funzionalità eviterà all'imprenditore di pagare tasse ed oneri presso ciascun ufficio coinvolto nel procedimento autorizzatorio, consentendogli al contrario di effettuare un unico pagamento direttamente attraverso Internet.

AREA UTENTI (Front-Office)

Tutti gli interventi effettuati dagli operatori dello Sportello Unico nella'area Back-Office, modificano dinamicamente l'interfaccia del gestionale verso l'utente finale (Front-Office) Il sito internet, oltre ad una breve descrizione degli obiettivi, della struttura organizzativa e delle modalità operative dello sportello unico consente all'utente:

- a) di scaricare la modulistica per l'adempimento delle diverse procedure;
- b) di ottenere informazioni sui sub-procedimenti e sui relativi referenti;
- c) di ottenere informazioni in merito alle possibilità insediative nelle aree produttive del territorio;
- d) di prendere visione delle agevolazioni di cui può beneficiare per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- e) di prendere visione dell'elenco delle domande presentate allo sportello unico, nonché di monitorare in dettaglio ed in tempo reale, mediante l'accesso ad un area riservata, lo stato di avanzamento della propria pratica.

La password necessaria per l'accesso a tale area viene rilasciata dallo sportello unico all'utente al momento della presentazione della domanda.



REQUISITI DI UTILIZZO

Nell'avvalersi dell'applicativo SwG-SUAP è possibile scegliere tra:

a) la possibilità di accedere ai server messi a disposizione dal Consorzio Civica. In questo caso banca dati e programma risiedono sui server del Consorzio Civica, a cui è possibile accedere tramite un normale browser web con supporto Html4 e CSS. Il notevole vantaggio di questa soluzione è di non investire in hardware, software di base e personale specializzato che lo gestisca;

b) la possibilità di dotare la sede del comune di una infrastruttura informatica idonea ad accogliere la banca

dati ed il programma necessari per la gestione delle pratiche dello sportello unico.

Il software è disponibile anche nella versione “multiutente”, in cui si prevede, come nel caso delle Comunità Montane, un comune capofila e un numero variabile di comuni associati. A questi ultimi può essere consentito l’inserimento e la consultazione, oppure la sola consultazione delle pratiche di loro competenza.

SUAP: LE ESPERIENZE DEL CONSORZIO CIVICA

Il consorzio riunisce professionalità e competenze già presenti nel territorio ed operanti nel settore della consulenza e della formazione per le Pubbliche Amministrazioni. L’obiettivo è quello di un potenziamento dell’apparato professionale necessario per la trasformazione della P.A., partendo dal gradino più prossimo ai cittadini : l’Ente Locale (comuni, province e comunità montane).

Offre consulenza, progettazione, assistenza amministrativa e affiancamento alle amministrazioni; formazione giuridica, amministrativa e organizzativa della struttura; progettazione e sviluppo di soluzioni informatiche.

1999 - Promuove la costituzione di un gruppo di professionisti del settore in grado di progettare, realizzare e assistere gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (S.U.A.P.). In particolare realizza un applicativo, di facile consultazione, grazie ad una interfaccia intuitiva e comunicativa, che consente la gestione informatizzata di tutti gli aspetti necessari per l’avvio di una procedura unificata presso il SUAP: gli adempimenti necessari per la richiesta, l’elenco delle domande inoltrate, lo stato del loro iter, l’anagrafica delle imprese e dei titolari d’impresa [<http://sw.suap.info>].

1999 – Progetta e avvia presso la Comunità Montana di Cermignano (Te) il primo Sportello Unico per le Attività Produttive in Abruzzo.

2001 – Partecipa al “Progetto RAP – Delibera CIPE 29/8/97 - Avviso 1/2000 Interventi di formazione e sostegno per la costituzione di Sportelli Unici per gli Impianti Produttivi (SUAP)” -Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ottenendo il finanziamento di quattro progetti [<http://www.suap.info>]:

- Comuni di Codigoro-Goro-Logosanto-Mesola (FE)
- Comunità Montana del Cigno Valle Biferno (CB)
- Comuni di Casoria e Casavatore (NA)
- Comunità Montana Valle di Comino (FR)

2002 – Progetta e avvia lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Civitavecchia. Presiede la cerimonia ufficiale di presentazione del servizio il Ministro della Funzione Pubblica Franco Frattini (Il Messaggero del 26/03/2002) [<http://civitavecchia.suap.info>].

2002 – Ottiene l’incarico dall’Uncem Abruzzo di progettare e realizzare un Sistema Informatico che attua per le 19 Comunità Montane Abruzzesi lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), nonché di formare gli utenti, gestire lo start-up del servizio e garantire l’assistenza tecnica. L’oggetto dell’appalto prevede un intervento di natura informatica per la realizzazione del sistema informatico SUAP, ed uno di natura organizzativa finalizzato alla organizzazione dei servizi che lo SUAP dovrà erogare.

CONDIZIONI COMMERCIALI

L’applicativo è distribuito direttamente dal Consorzio Civica.

Per ulteriori informazioni potete contattare il responsabile del nostro ufficio commerciale:

dott. Rinaldo Pitocco

Tel. 085.4492239 Tel/Fax 085.835820

E-mail: info@civica.cc

IL CONSORZIO CIVICA