

SwG-SUAP

**SOLUZIONE COMPLETA PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA
DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

www.suap.info

Sommario

L'ARCHITETTURA DEL SISTEMA

LE FUNZIONALITA'

EVOLUZIONI PREVISTE

AREA UTENTI (Front Office)

REQUISITI DI UTILIZZO

LE NOSTRE ESPERIENZE

L'ARCHITETTURA DEL SISTEMA

SwG-SUAP è un applicativo per la gestione informatizzata dello Sportello Unico.

È realizzato su architettura **web-based**, quindi non è necessaria alcuna installazione di software sulle macchine client coinvolte e gli operatori interagiscono attraverso un qualunque browser (Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator).

Ha un'**architettura distribuita** che consente di estenderne l'accesso ai diversi comuni partecipanti all'intervento, ai diversi uffici dei comuni coinvolti ed, eventualmente, agli enti esterni alle amministrazioni comunali cui sono richiesti adempimenti in relazione alle pratiche stesse (Province, VVFF, ASL, etc.).

Stato procedimento		Autorizzato		
ID		17		
Comune		Comune di Ferla		
Pratica		Num. 8 Del 04/04/2008		
Protocollo generale		Num. 33B Del 04/04/2008		
Protocollo Comune		Num. Del		
Richiedente		Sublimondo		
Oggetto		Apertura agenzia viaggi		
Luogo dell'intervento		Ferla		
Tipo procedimento		Semplificato/Misto		
Data comun. inizio lavori				
Sospensioni				
		Causale		
		Richiesta integrazione documenti da parte del RU - Proc. sempl. 29/04/2008 02/05/2008		
		Aggiungi sospensione		
		Autorizzazioni		
	Ente	Tipo		
	Data ricev.	Data scad.		
	Esito			
	61 - Regione Sicilia	VIA	15/04/2008 17/10/2008	
	20 - Uff. Tecnico Comune di Ferla	Permesso di costruire	12/04/2008 11/07/2008	
	48 - Comando Prov.le VV. FF.	Certif. prevenz. incendi	13/04/2008 12/07/2008	
		Aggiungi autorizzazione		
		Autocertificazioni		
	CDS richiesta dal RU	No		
	CDS - Esito			
	CDS - Note			
	CDS richiesta dal Rich.	No		
	CDS - Esito			
	CDS - Note			
	VSU - Progetto in contrasto			
	VSI - Progetto conforme			

Sezione del Gestionale

SwG-SUAP consente un **impiego intuitivo** ed **immediato**, in quanto non richiede agli operatori particolari conoscenze informatiche.

Disponibile, anche on-line, un **manuale operativo** dell'applicativo.

L'autenticazione sul sistema degli operatori avviene attraverso l'inserimento di una login e di una password. Verificate le credenziali, il software indirizza l'utente nelle pagine web di propria competenza.

Il sistema, inoltre, consente ai cittadini e alle imprese di visualizzare e monitorare lo stato di avanzamento della propria pratica e comunicare con i responsabili del procedimento attraverso la posta elettronica. Anche in questo caso l'accesso all'area loro riservata è consentito attraverso l'utilizzo della propria partita IVA e di una password rilasciata dallo sportello unico al momento della presentazione della domanda.

Il software utilizza la piattaforma **Open Source** Linux-PHP-MySQL.

LE FUNZIONALITA'

Di seguito sono descritte le principali caratteristiche e funzioni di SwG-SUAP:

GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZATORIO (Back-Office)

Gestisce il procedimento autorizzatorio delle pratiche dello sportello unico dalla nascita alla conclusione, consentendo di individuare gli specifici endoprocedimenti, gestire e monitorare le informazioni relative alle singole autorizzazioni (pareri, scadenze, etc.) e al cui rilascio è preposto ogni singolo ente, agevolare le comunicazioni tra tutti gli enti interessati, gestire le fasi del collaudo, le conferenze di servizi, le varianti urbanistiche, etc.

Il sistema inoltre gestisce sospensioni, proroghe, etc. aggiornando in tempo reale ed in maniera automatica i giorni che mancano alla scadenza delle singole autorizzazioni e del procedimento nel suo complesso.

Il sistema garantisce un adeguato servizio di back up dei dati.

In sintesi il software consente:

- l'inserimento e gestione delle anagrafiche dei richiedenti e degli enti coinvolti nel procedimento
- l'inserimento (guidato) e gestione dei dati e delle informazioni relative ad ogni singola pratica
- la pubblicazione di allegati in qualsiasi formato (word, excel, ...)
- la visualizzazione grafica dello stato della pratica
- la gestione dello scadenziario
- la gestione e il monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti condotti da Enti ed Uffici esterni al Comune o da più Uffici Comunali
- la produzione di report riepilogativi sullo stato delle pratiche, con possibilità di pubblicarli direttamente sul sito Internet rendendoli immediatamente accessibili ai cittadini muniti di login e password.

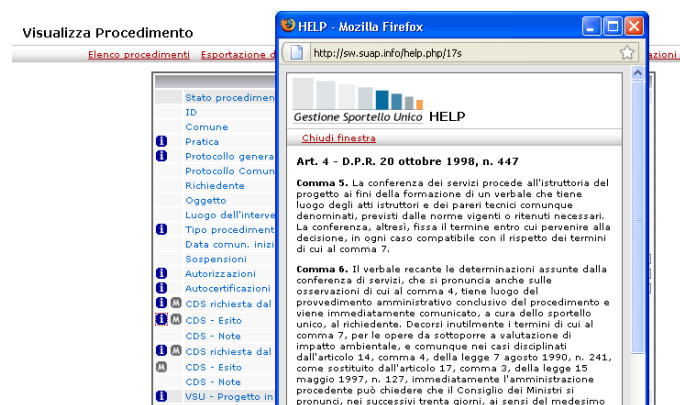
SICUREZZA

L'area riservata alla gestione interna dell'amministrazione (back-office) è protetta da un protocollo di sicurezza per gli accessi riservati. Un'articolata gestione delle abilitazioni consente, inoltre, all'amministrazione di scegliere se l'accesso e l'aggiornamento dell'archivio devono essere riservati ad esempio al solo Responsabile Unico oppure esteso anche agli altri operatori dello sportello, ciascuno per gli argomenti di propria competenza.

In particolare è possibile definire per ogni livello di accesso anche le autorizzazioni alle singole operazioni di inserimento, modifica, cancellazione e visualizzazione dei dati.

HELP E MODULISTICA

In corrispondenza di specifici campi del gestionale sono posizionati degli "Help" (i), che rimandano ai corrispondenti articoli della normativa.



Inoltre, in corrispondenza di talune voci (es. la Conferenza dei Servizi), il software crea un collegamento con la corrispondente **modulistica** da utilizzare (M)



STATISTICHE

L'applicativo è dotato di una particolare funzione in grado di effettuare statistiche, anche in forma grafica, sulle istanze presentate.

EVOLUZIONI PREVISTE

Il software è aperto, quindi adattabile a modifiche migliorative dettate da nuove norme in materia o da esigenze operative.

AREA UTENTI (Front-Office)

Il **portale SUAP**, oltre ad una breve descrizione degli obiettivi, della struttura organizzativa e delle modalità operative dello sportello unico, ha come finalità quella di consentire all'utente/impresa di scaricare la **modulistica**, ottenere informazioni sui **sub-procedimenti**, sulla **normativa** di settore, sulle **possibilità insediative** nelle aree produttive del territorio o sulle **agevolazioni / opportunità** di cui può beneficiare per l'esercizio della propria attività.

Per il portale il Consorzio Civica ha adottato il **CMS**, un sistema che permette, grazie ad una interfaccia estremamente **semplice** ed **intuitiva**, l'aggiornamento autonomo dei contenuti anche da parte di quegli operatori dello sportello unico che non possiedono nozioni tecniche e specifiche di programmazione.

Tutte le operazioni si effettuano **via web** (per inserire o modificare i contenuti è sufficiente un collegamento ad internet e la password di accesso), a **qualsiasi ora** e da **qualsiasi luogo**.



VANTAGGI

Il CMS offre una ricaduta positiva ai vari livelli, riassumibile nei seguenti punti:

- riduzione dei costi di manutenzione e aggiornamento del sito;
- tempestività nella pubblicazione di notizie, iniziative, offerte, comunicati, ecc.;
- riduzione del rischio di perdere visitatori a causa di contenuti divenuti obsoleti;
- completa condivisione delle informazioni tra i vari settori, uffici o sedi;
- controllo diretto ed immediato sui contenuti approntati e proposti dai diversi redattori prima di essere messi on line;
- costruzione di un patrimonio storico organizzato e fruibile di informazioni, dati, documenti pronto per essere riutilizzato in qualunque momento e per qualunque fine (formazione, comunicazione, verso l'interno, verso l'esterno) e su qualunque media.

REQUISITI DI UTILIZZO

Nell'avvalersi dell'applicativo SwG-SUAP è possibile scegliere tra:

- a) la possibilità di accedere ai server messi a disposizione dal Consorzio Civica. In questo caso banca dati e programma risiedono sui server del Consorzio Civica, a cui è possibile accedere tramite un normale browser web con supporto Html4 e CSS. Il notevole vantaggio di questa soluzione è di non investire in hardware, software di base e personale specializzato che lo gestisca;

- b) la possibilità di dotare la sede del comune di una infrastruttura informatica idonea ad accogliere la banca dati ed il programma necessari per la gestione delle pratiche dello sportello unico. Il software è disponibile anche nella versione “multiutente”, in cui si prevede, come nel caso delle Comunità Montane, un comune capofila e un numero variabile di comuni associati. A questi ultimi può essere consentito l’inserimento e la consultazione, oppure la sola consultazione delle pratiche di loro competenza.

LE NOSTRE ESPERIENZE

- ❑ **Eutelia SpA** conferisce al Consorzio Civica un incarico per la realizzazione, attivazione e messa a regime di uno **Sportello Unico Associato in Provincia di Siracusa** (21 comuni).
- ❑ Il **Formez** conferisce al Consorzio Civica l’incarico di realizzare il portale informativo per le P.A.L. e le imprese da affiancare al gestionale SUAP del Coordinamento Provinciale SUAP della Provincia Regionale di Siracusa.
- ❑ Il **Formez** conferisce al Consorzio Civica l’incarico di realizzare il Portale informativo per imprese e P.A.L. per il Centro Servizi del Patto Territoriale agricolo “ Terre della Contea “ (Provincia di Ragusa).
- ❑ Gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) della **Comunità Montana Presila Catanzarese Taverna** (CZ) e del **Patto Territoriale Calatino Sud Simeto** (CT) si dotano dell’applicativo per la gestione informatizzata del procedimento autorizzatorio progettato e realizzato dal Consorzio Civica [www.suap.info].
- ❑ La **Camera di Commercio di Sassari** delibera, a favore del Consorzio Civica, l’incarico per la realizzazione di una struttura di **Sportello Unico delle Attività Produttive** (SUAP), quale servizio per le imprese aventi sede nell’ambito della Provincia di Sassari, da realizzarsi in collaborazione con i Comuni e le Associazioni di categoria, limitatamente alla sua funzione di informazione, comunicazione ed assistenza alle imprese, conformemente alle disposizioni di cui all’art. 23 commi 2 e 3 del D. Lgs. 112/1998; all’art. 3 comma 2 del DPR 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni; all’art. 7 L.R. Sardegna n. 37/1998.
- ❑ Il Consorzio Civica progetta e avvia lo **Sportello Unico per le Attività Produttive** presso il **Comune di Civitavecchia** (RM). Presiede la cerimonia ufficiale di presentazione del servizio il Ministro della Funzione Pubblica **Franco Frattini** (Il Messaggero del 26/03/2002) [<http://civitavecchia.suap.info>].
- ❑ Partecipa al “**Progetto RAP – Delibera CIPE 29/8/97 - Avviso 1/2000** Interventi di formazione e sostegno per la costituzione di **Sportelli Unici per gli Impianti Produttivi (SUAP)**” - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, ottenendo il finanziamento di quattro progetti:

Ente

- Comuni di Codigoro-Goro-Logosanto-Mesola (FE)
- Comunità Montana del Cigno Valle Biferno (CB)
- Comuni di Casoria e Casavatore (NA)
- Comunità Montana Valle di Comino (FR)

INFO

L’applicativo è distribuito direttamente dal Consorzio Civica.
 Per ulteriori informazioni:
 dott. Rinaldo Pitocco
 Tel. 085.4492239 Tel/Fax 085.835820
 E-mail: info@civica.cc